



Samarbeidsavtale om interkommunalt NAV kontor for Røros, Os og Holtålen kommuner

**Gjeldende fra 01.01.2019
Oppdatert fra 01.12.2023**

Denne avtalen oppdaterer gjeldende vertskommuneavtale om NAV Røros, Os og Holtålen mellom Røros kommune (vertskommune) og Holtålen kommune og Os kommune av 01.01.2019 i tråd med lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), lov 12. april 1992 nr. 126 om arkiv (arkivlova) og revidert samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner av 10.01.2023.

Behandlet i kommunestyrene:

Holtålen kommune: 28.11.2023
Os kommune: 22.11.2023
Røros kommune: 30.11.2023



ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

Innhold

1. Partene i avtalen	3
2. Avtalens varighet.....	3
3. Formål	3
4. Vertskommunens ansvar	3
5. Organisering av NAV Røros, Os og Holtålen	5
6. Arkivering	5
7. Klagebehandling.....	6
8. Kostnadsfordeling, budsjett og regnskap.....	6
9. Rapportering.....	6
10. Endringer i avtalen, uttreden, tvisteløsning.....	7



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

1. Partene i avtalen

Parter i denne avtalen er Røros, Os og Holtålen kommuner, heretter omtalt i fellesskap som "**samarbeidskommunene**".

Samarbeidet gjelder et interkommunalt NAV kontor. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid, hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) kapittel 2 og lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kapittel 20.

Vertskommunen er Røros, i det følgende omtalt som "**vertskommunen**".

De av samarbeidskommunene som iht. denne avtalen har delegert sin myndighet til vertskommunen, omtales i det følgende som "**deltakerkommunene**".

2. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 01.12.2023. Deretter løper avtalen videre inntil den er oppsagt. Avtalen oppdaterer gjeldende vertskommuneavtale om NAV Røros, Os og Holtålen mellom Røros kommune (vertskommune) og Holtålen kommune og Os kommune av 01.01.2019.

Avtalen er vedtatt av kommunestyret i hver samarbeidskommune, som har instruert sine respektive kommunedirektører til å inngå nærværende avtale, jf. kommuneloven § 20-4 andre ledd, jf. § 20-2 andre ledd.

Den enkelte samarbeidskommune kan med ett års varsel si opp avtalen.

Hvis samarbeidskommunene er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

3. Formål

Felles NAV kontor for Røros, Os og Holtålen kommuner har til hensikt å styrke kompetansen innen forvaltningstjenesten til det beste for brukerne.

Avtalen har følgende formål:

- Avtalen danner det formelle grunnlaget for et interkommunalt NAV kontor, organisert som et administrativt vertskommunesamarbeid.
- Et større og mer robust fagmiljø.
- Redusert sårbarhet.
- Utvikle og utnytte felles kompetanse.
- Utnytte ressursene optimalt.
- Sikre en effektiv og stabil drift.
- Utvikle markedsarbeidet i de tre kommunenes geografiske område.
- Skape et attraktivt og robust fagmiljø.
- Bedre samarbeid om og bruk av felles arbeidsmarked.
- Bedre samarbeid med samarbeidspartnere i alle tre kommuner.

4. Vertskommunens ansvar

a. Kommunedirektøren i vertskommunen gis følgende myndighet og oppgaver:



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

- Myndighet til å lede og administrere den myndighet og de oppgaver som kommunene er gitt i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen, hjemlet i sosialtjenesteloven § 3-7.
- Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i sosialtjenesteloven § 17 *Opplysning, råd og veiledning*.
- Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i sosialtjenesteloven § 18 *Stønad til livsopphold*.
- Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i sosialtjenesteloven § 19 *Stønad i særlige tilfeller*.
- Myndighet til å treffe beslutninger om bruk av vilkår for tildeling av økonomisk stønad hjemlet i sosialtjenesteloven § 20 *Bruk av vilkår* og § 20a *Bruk av vilkår for personer under 30 år*.
- Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet sosialtjenesteloven § 15 *Boliger til vanskeligstilte* og § 27 *Midlertidig botilbud*.
- Myndighet til å treffe beslutninger om tilbakebetaling av økonomiske ytelser hjemlet i sosialtjenesteloven § 23 *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger*.
- Myndighet til å treffe beslutninger om inndrivelse av utbetalte økonomiske ytelser hjemlet i sosialtjenesteloven § 23 *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger* og § 24 *Inndrivelse av lån og andre former for dekning*.
- Myndighet til å treffe beslutninger om og utarbeidelse av individuell plan for brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester hjemlet i § 28 *Rett til individuell plan*.
- Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i sosialtjenesteloven § 15, § 18, § 19 § 20, § 23 og § 24.
- Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i sosialtjenesteloven § 29 *Kvalifiseringsprogram*, § 30 *Kvalifiseringsprogrammets innhold* § 31 *Iverksetting av programmet* og § 32 *Programmets varighet*.
- Myndighet til behandling av søknader om startlån, bostøtte og botilskudd.
- Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til kommuneadministrasjonen.
- Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til fylkesmannen.
- Myndighet til å utføre rapportering til SSB og årlig KOSTRA rapportering.
- Myndighet til å utarbeide virksomhetsplan, budsjett, tertialrapporter og årsmelding.
- Arbeidsgiveransvar for de kommunalt ansatte på NAV kontoret, herunder sørge for å oppfylle samarbeidskommunenes ansvar for opplæring og veiledning av NAV kontorets ansatte.
- Sørge for at kommuneledelsen i samarbeidskommunene gis tilstrekkelig innsyn i NAV kontorets arbeid slik at de kan utøve sitt overordnede ansvar for styring og ledelse av NAV kontoret, herunder årlig tilstandsrapport.
- Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av NAV Røros, Os og Holtålen
- Utarbeide regnskap for drift av NAV Røros, Os og Holtålen. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
- Være partsrepresentant ved eventuelle rettssaker og tvister som knytter seg til oppgaver hvor Røros kommune er rett saksøker/saksøkt
- Utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.
- Inngå nødvendige kontrakter/avtaler for drift.



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

- b. Ovennevnte myndighet har vært utført av vertskommunen siden det interkommunale samarbeidet ble etablert 01.01.2019. Myndigheten videreføres ved nærværende avtale fra og med 01.12.2023.
- c. Ved vedtak om tiltak som får vesentlige budsjettmessige konsekvenser for kommunen det gjelder, skal deltakerkommunene underrettes.
- d. Vertskommunens vedtaksmyndighet omfatter ikke saker som har prinsipiell betydning. Ved tvil skal vertskommunen uten ugrunnet opphold forelegge saken for den aktuelle deltakerkommunen for avklaring av om saken anses for å ha prinsipiell betydning.
- e. Denne avtalen påvirker ikke deltakerkommunenes instruks- og omgjøringsadgang, jf. kommuneloven § 20-2. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i tilførte sakstyper.
- f. Pålegg eller sanksjoner fra statlige tilsynsmyndigheter skal rettes mot vertskommunen, som også er ansvarlig for at pålegg blir fulgt opp, jf. kommuneloven § 20-10.

5. Organisering av NAV Røros, Os og Holtålen

NAV Røros, Os og Holtålen organiseres som egen virksomhet under rådmannen i vertskommunen. Virksomhetsleder delegeres myndighet for fag, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsetninger i tråd med vanlige prosedyrer.

Tjenesten har hovedkontor i Røros kommune. Holtålen kommune og Os kommune stiller arealer for lokal tilstedeværelse (samtalerom) til rådighet. Hver kommune er ansvarlig for å stille nødvendige utstyr til rådighet for tjenesten i den enkelte kommune. Kostnader ved dette belastes den enkelte kommune.

Oppmøtested for den enkelte ansatte er ved lokalene som NAV disponerer i Kjerkgata 15 på Røros. Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet. Ansatte må derfor kunne møte i deltakerkommunene etter behov.

Forholdet mellom staten og Røros kommune som vertskommune reguleres av partnerskapsavtalen om felles NAV-kontor for Holtålen, Os og Røros kommuner.

Røros kommune som vertskommune har fullmakt til å representere kommunene overfor staten ved den løpende drift av NAV-kontoret, og kan innenfor rammen av vertskommuneavtalen ta beslutninger på vegne av alle tre kommuner.

Fordelingen av retter og plikter mellom Holtålen kommune, Os kommune og Røros kommune reguleres av vertskommuneavtalen.

6. Arkivering

Arkivplikten iht. lov 12. april 1992 nr. 126 om arkiv (arkivlova) med forskrifter ligger til vertskommunen så lenge samarbeidet pågår, slik at kravene til dokumentasjonsforvaltning i arkivlova med forskrifter etterleves. Dette skal fremgå av samarbeidskommunenes arkivplaner.

Saker som er aktive i samarbeidskommunenes arkiver ved avtaleperiodens start, avsluttes. Ved oppstart av samarbeidet gis vertskommunen digital kopi av saken, eller utlån av fysisk saksmappe.

Ved evt. avvikling av samarbeidet er det vertskommunen som har ansvaret for at arkivet avsluttes, ordnes, listeføres, tas uttrekk av og overføres til arkivdepot.



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

Ved deponering legges vertskommunens depotordning til grunn, men deponeres adskilt fra vertskommunens eget arkiv.

Ved avvikling av samarbeidet har samarbeidskommunene krav på overlevering av kopi av aktive saker.

Kostnadene ved en eventuell avslutning av samarbeidet, med hensyn til ordening og deponering (langtidslagring) av arkivet fordeles i henhold til punkt 7 i denne avtalen.

7. Klagebehandling

For vedtak fattet i samsvar med lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 28 første ledd er deltakerkommunen klageinstans. Administrasjonen i vertskommunen er underinstans iht. forvaltningsloven § 33 annet ledd. Administrasjonen er også underinstans der det i lov er fastsatt at et statlig organ er klageinstans.

Der det følger av særlovgivning at statsforvalteren er klageinstans, er klageinstansen den statsforvalter som vertskommunen sokner til.

8. Kostnadsfordeling, budsjett og regnskap

Vertskommunen utarbeider forslag til budsjett etter fremleggelsen av statsbudsjettet og sender dette til deltakerkommunene for godkjenning innen den 15. oktober forutgående år.

Samarbeidskommunenes andel av kostnadene fordeles mellom samarbeidskommunene i henhold til på 8 i overordnet samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner datert 10.01.2023.

Alminnelige driftskostnader, inkludert lønnskostnader for leder, fordeles mellom staten og vertskommunene etter bestemmelsen i partnerskapsavtalen mellom NAV Trøndelag og Røros kommune og etter avtalen om drift og forvaltning av eiendom for NAV Røros, Os og Holtålen.

Kostnader knyttet til økonomiske ytelser til sosialhjelpsmottakere fordeles kommunene etter mottakernes bosted.

Fakturering skjer ved akonto beløp ved utgangen av hvert tertial. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering kan ivaretas på en effektiv måte.

9. Rapportering

Ansvar for rapportering ligger på den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), endres ikke ved denne avtalen.

Kommunedirektøren i vertskommunen varsler den aktuelle deltakerkommune dersom et vedtak kan tenkes å ha prinsipiell betydning, jf. denne avtale punkt 4, bokstav d.

Deltakerkommunene skal tertialvis motta rapport over vedtak med spesifisering av økonomiske konsekvenser.

Kommunedirektøren i vertskommunen rapporterer over virksomheten, inkludert regnskap, til styringsgruppa, jf. punkt 6 i overordnet samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner datert 10.01.2023.



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

Det gjennomføres partnerskapsmøte mellom rådmennene i deltakerkommunene og NAV ved regiondirektøren i NAV Trøndelag to ganger pr år.

Vertskommunen orienterer Statsforvalteren i Trøndelag og Statsforvalteren i Innlandet om inngåelsen av denne avtalen, ved tilsendelse av kopi.

10. Endringer i avtalen, uttreden, tvisteløsning

Endringer i avtalen krever enstemmighet.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 31. desember det år uttreden trer i kraft, etter den oppsigelsestid som følger av avtalen punkt 2. Eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader.

Eventuelle uenigheter skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vertskommunens verneeting vedtas.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 3 – tre - eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett eksemplar hver.

Røros, 09.11.2023

Os, 09.11.2023

Holtålen, 09.11.2023

Isak Veierud Busch
Ordfører Røros kommune

Ivar Torvidsson Midtdal
Ordfører Os kommune

Jan Arild Sivertsgård
Ordfører Holtålen kommune